

Утверждено Советом Канского  
народного университета  
«Активное долголетие»  
9 сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале Канского муниципального района**  
**Красноярского краевого Народного университета**  
**«Активное долголетие»**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал Канского муниципального района Красноярского краевого Народного университета «Активное долголетие» (далее – Филиал)<sup>1</sup> создан в рамках Соглашения муниципального казенного учреждения «Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи Канского района (далее – МКУ «ОКС и ДМ»)), краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный» (далее – КГБУ СО КЦСОН «Восточный»)), Красноярской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Совет ветеранов), муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Канского района».

1.2. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами самоуправления, добровольного вхождения и равноправия.

1.3. Филиал располагается на базе Централизованной библиотечной системы Канского района» (далее – ЦБС Канского района).

1.4. Филиал самостоятельно разрабатывает и принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

---

<sup>1</sup> клуб по интересам

1.6. Местонахождение Филиала: ул. Кайтымская, 160, г. Канск, 663600.

## **2. Основные цели и задачи Филиала**

2.1. Основной целью Филиала является сохранение социальной и интеллектуальной активности людей пожилого возраста посредством организации просветительских и учебных курсов, создания условий для их адаптации в современном обществе на территории района.

2.2. Цель деятельности Филиала достигается путем выполнения следующих задач:

создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования людей пожилого возраста;

использование профессионального и жизненного опыта людей пожилого возраста для воспитания молодежи;

привлечение внимания общественности к проблемам людей пожилого возраста;

адаптация людей пенсионного возраста в современном мире;

создание благоприятных условий для межличностного общения людей пожилого возраста;

разработка учебных образовательных программ и организация образовательного процесса людей пожилого возраста.

## **3. Виды деятельности Филиала**

3.1. Основными видами деятельности Филиала являются:

разработка и внедрение системы регулярного обучения людей пожилого возраста;

разработка учебных планов, адаптированных в соответствии с потребностями людей пожилого возраста;

проведение циклов обучающих мероприятий для людей пожилого возраста (по здоровому образу жизни, культуре, праву, истории);

помощь в использовании компьютерных технологий и современных средств связи для общения, обмена информацией и опытом работы;

помощь в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации организаторов, преподавателей, волонтеров для работы с людьми пожилого возраста;

взаимодействие с ветеранскими, религиозными и другими организациями, работающими с людьми пожилого возраста;

иные, не запрещенные законом виды деятельности, направленные на привлечение общественного внимания к проблемам людей пожилого возраста.

#### **4. Управление и организация деятельности**

4.1. Филиал самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательную и культурно-просветительскую деятельность.

4.2. Филиал может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, денежные средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц для обеспечения деятельности и развития Филиала.

4.3. Для разработки стратегии функционирования Филиала и осуществления общественного контроля за его деятельностью создается Совет филиала Канского Народного университета (далее – Совет) составом не менее пяти человек из числа представителей администрации, отдела культуры, социальной защиты населения, Совета ветеранов Канского муниципального округа, МКУК ЦБС Канского района.

4.4. Состав в Совет университета и его председатель утверждаются руководителями отдела культуры, социальной защиты населения, Совета ветеранов Канского муниципального округа, МКУК ЦБС Канского района.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседании Совета рассматриваются вопросы текущей и перспективной деятельности Филиала.

4.6. Оперативное руководство Филиалом осуществляет директор, кандидатуру которого определяют руководители муниципальных органов.

4.7. Конкретный срок полномочий директора Филиала определяет Совет университета при его назначении. По решению Совета университета полномочия директора могут быть прекращены досрочно.

4.8. На директора возлагаются следующие обязанности:

- осуществление текущего руководства работой Филиала;
- представление интересов Филиала в органах государственной власти Красноярского края, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, общественных организациях;
- утверждение декана отделения факультета;
- утверждение списков о зачислении на учебу и отчислении слушателей;
- подготовка предложений по открытию Филиалов в Канском муниципальном районе Красноярского края;
- утверждение программ, планов, сроков, форм обучения слушателей.

## **5. Структура Филиала**

5.1. Филиал состоит из отделений факультета. Филиалы на общественных началах возглавляют директора, кандидатуры которых определяются руководителями муниципальных органов.

5.2. Филиал – структурное подразделение Красноярского краевого Народного университета, обеспечивающее обучение слушателей. В Филиале формируются отделения факультетов, которые возглавляют деканы отделений факультетов (на общественных началах). Отделения факультетов и программы обучения в них разрабатываются деканами, директором и утверждаются Советом университета.

Деканы организуют работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

5.3. Учебные программы Филиала реализуются через отделения факультетов.

Отделение факультета – отделение университета, обеспечивающее обучение слушателей по направлениям «культура и искусство», «краеведение», «здоровье» и другим.

Возглавляет отделение факультета на общественных началах декан, который утверждается в должности - директором Филиала на срок до пяти лет.

Декан осуществляет непосредственное руководство учебной и учебно-методической работой на факультете, организует работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, разрабатывает программы, основой которых является базовая программа, в соответствии с наименованием факультета.

Декан осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством – директора Филиала. Директор Филиала имеет право вносить дополнение в программы факультетов, но не более 2-3 занятий в год с учетом особенностей и специфики территории и предложений МО.

5.4. Новые филиалы, отделения, группы университета создаются на основе предложений от МО, которые согласовываются с ректором и деканами университета, с учетом потребностей и наличия бюджета.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1. Точные даты начала и окончания учебного года ежегодно устанавливаются Советом университета и утверждаются директором.

6.2. Занятия проходят на базе библиотек Централизованной библиотечной системы Канского района по адресам нахождения библиотек, являющимися отделениями факультетов, а также на базе учреждений соц. защиты. Предусмотрена выездная форма проведения занятий.

Занятия в Филиалах проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, заседаний круглого стола, лекций-дискуссий, самостоятельной работы и иных видов занятий.

6.3. Расписание занятий составляется деканами отделений факультетов в соответствии с имеющимися потребностями, ресурсами и пожеланиями слушателей.

6.4. В Филиале организуются занятия по широкому спектру дисциплин. Количество и состав дисциплин зависят от потребностей слушателей и имеющихся ресурсов. Количество и состав дисциплин, а также длительность курсов могут изменяться в течение года. Дисциплины устанавливаются Советом университета и утверждаются директором.

6.5. Преподавание в Филиалах может осуществляться как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

Преподавателем может стать любое лицо, заинтересованное в деятельности Филиала и получившее согласие директора. Преподавательский состав утверждается директором.

6.6. В Филиале устанавливаются очная и дистанционная формы обучения.

6.7. Общая продолжительность обучения в Филиале составляет один учебный год.

6.8. Организация учебного процесса в Филиале регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором филиала. Акт выполненных работ в электронном виде до 25-го числа текущего месяца направляется директором филиала в бухгалтерию Красноярской региональной общественной организации ветеранов, акты высланные позже оплачиваются в следующем месяце.

6.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий в один учебный день должна составлять не более двух академических часов на каждом факультете.

6.10. Общее количество занятий в месяц должно быть не менее четырех (не менее 2-х раз в месяц) на каждом из факультетов, за исключением января. Учет посещаемости слушателями занятий ведется в специальном журнале.

6.11. По результатам обучения гражданину выдается сертификат слушателя Красноярского краевого Народного университета «Активное долголетие».

## **7. Порядок набора слушателей и условия посещения Филиала**

7.1. Набор слушателей Филиала на текущий учебный год проводит ККОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в период с 1 мая по 20 сентября.

Количество слушателей на каждом факультете не должно превышать 40 человек.

Слушателем может стать гражданин Российской Федерации из числа пенсионеров, заполнивший заявление и анкету (в порядке очередности).

Список слушателей утверждается директором филиала.

В день начала занятий слушателю бесплатно выдается билет слушателя университета.

7.2. Слушатель может прекратить посещать занятия и мероприятия в любое время, предварительно (за две недели) уведомив об этом директора Филиала.

В случае, если слушатель не уведомил декана или директора о прекращении посещения занятий, директор имеет право исключить данного гражданина из числа слушателей Филиала.

В случае если гражданин был исключен из Филиала, он автоматически теряет право посещения занятий и любых других мероприятий Филиала в рамках учебного процесса.

7.3. В случае исключения гражданина из числа слушателей Филиала, он имеет право возобновить обучение в следующем учебном году.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Советом университета. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде.

8.2. Деятельность Филиала Народного университета прекращается решением Совета университета.